

Stellenausschreibung

Zwei studentische Hilfskräfte

im Referat für Medienarbeit und Veranstaltungsmanagement

Schwerpunkt Redaktion (Social Media und Pressearbeit)

Die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld (BMH) wurde 2011 von der Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium der Justiz, errichtet. Sie hat zum Ziel, an Magnus Hirschfeld zu erinnern, Bildungs- und Forschungsprojekte zu fördern und einer gesellschaftlichen Diskriminierung von lesbischen, schwulen, bisexuellen, trans*, intergeschlechtlichen sowie queeren Personen (LSBTIQ*) in Deutschland entgegenzuwirken und ihre Akzeptanz in der Gesellschaft zu fördern.

Ab Januar 2023 sucht die BMH **zwei studentische Hilfskräfte** zunächst befristet bis Ende 2023 **zur Unterstützung des Referates Medienarbeit und Veranstaltungsmanagement** im Bereich Redaktion (Social Media, Pressearbeit). Eine Verlängerung ist bis zu insg. zwei Jahren möglich.

Aufgabengebiete

- Unterstützung des Referenten bei der gesamten redaktionellen Stiftungskommunikation, insb. via:
 - Social Media (Facebook, Twitter, Instagram)
 - Website, Newsletter, etc.
 - Pressearbeit
 - Eigenmedien (z.B. Tätigkeitsbericht)
- Gestaltung von Textgrafiken mit der Online-Grafiksoftware Canva
- Unterstützung bei der Organisation von Stiftungsveranstaltungen
- Beantwortung von Korrespondenz (z.B. mit Grafik- und Internetagentur sowie anderen Werkvertragsnehmer_innen)

Anforderungsprofil

- Einschreibung in einem Studiengang in der Bundesrepublik Deutschland (vorzugsweise kommunikations- oder medienwissenschaftliche Studiengänge)
- erste berufspraktische Erfahrung im Bereich redaktioneller Arbeit (z.B. Praktika, etc.)
- „Eine gute Schreibe“ für Medien- und Pressearbeit
- Grundkenntnisse in Grafikdesign wünschenswert
- Geübter Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. Wordpress)
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Powerpoint, OneDrive)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache

sowie

- Fähigkeit zu strukturiertem und zielorientiertem Arbeiten sowohl im Team als auch eigenständig
- Fähigkeit sich schnell in neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Zeitliche Flexibilität in Wochen vor Stiftungsveranstaltungen
- Interesse an den Aufgaben und Zielen der BMH

Wir bieten grundlegende Einblicke in die Stiftungsarbeit, eine Beteiligung an inhaltlichen Planungen, persönliche Betreuung und die Einbindung in ein engagiertes Referatsteam.

Zeitraum: Ab Januar 2023 bis Ende 2023 (Verlängerung bis zu insg. 2 Jahren möglich)

Wochenarbeitszeit: Je 10 Stunden/Woche.

Die Arbeitstage in der Woche sowie die genauen Arbeitszeiten werden in Absprache mit dem Referenten gemeinsam festgelegt.

Bezahlung: 12,96 € brutto/Stunde

Ort: Geschäftsstelle der BMH in Berlin-Mitte sowie Homeoffice möglich

Die BMH hat sich die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher in besonderem Maße. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Die BMH ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen im Arbeitsleben weiter zu erhöhen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung daher bevorzugt berücksichtigt.

Bei der Besetzung der Stelle wollen wir gezielt auch Menschen ansprechen, die von Mehrfachdiskriminierungen bedroht oder betroffen sind. Wir laden daher insbesondere auch People of Color, Schwarze Menschen, trans*, intergeschlechtliche und non-binäre Personen sowie andere Personen, die von Diskriminierung betroffen sind, zu einer Bewerbung ein.

Bewerbungsfrist: Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 19. Dezember 2022 12:00 Uhr ausschließlich per E-Mail an matti.seithe@mh-stiftung.de (Betreff: „Bewerbung Studentische HK Redaktion 2023“).

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 3. KW 2023 statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bundesstiftung Magnus Hirschfeld